



## Settore Servizi Educativi e Sociali

Via V. Emanuele II, 93

Web site [www.comune.como.it](http://www.comune.como.it)

### **CAPITOLATO DESCRITTIVO GESTIONE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE A CARATTERE FISIOTERAPICO E INFERMIERISTICO PRESSO I CENTRI DIURNI DISABILI COMO 1 E COMO 2 DEL COMUNE DI COMO SITI IN COMO VIA DEL DOSS N. 3.**

**CIG (Codice Identificativo di Gara):9982693ADC**

**CUI S80005370137202300031**

**CPV 85310000-5**

#### **ARTICOLO 1 – DISPOSIZIONI GENERALI**

Costituisce oggetto del presente Capitolato Descrittivo e Prestazionale l'erogazione di prestazioni socio-sanitarie a favore degli utenti dei Centri Diurni Disabili del Comune di Como.

Il Centro Diurno per persone Disabili è una struttura semiresidenziale socio sanitaria destinata all'accoglienza di disabili gravi con più di 18 anni oppure di minorenni purché autorizzati dall'ATS. I centri del Comune di Como in cui deve essere erogato il servizio si trovano in via Del Doss.

Il servizio di cui sopra dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, tra l'altro, di quanto previsto in materia di sicurezza per il personale impiegato.

#### **ARTICOLO 2 – PARTI CONTRAENTI**

Le parti contraenti del presente Capitolato sono il Comune di COMO (di seguito denominato anche "Amministrazione Comunale" o "Stazione Appaltante") e l'appaltatore del Servizio (di seguito denominato anche "Aggiudicatario" o "Operatore Economico Affidatario").

#### **ARTICOLO 3 – IMPORTO DELL'APPALTO**

Il valore netto dell'appalto al lordo degli oneri della sicurezza per la durata di due anni formativi, a decorrere dall'anno 2023 -2024 è pari ad €. 109.980,00 come di seguito specificato:

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>COSTO ORARIO LORDO</b>	<b>MONTE ORE SETTIMANALE</b>	<b>SETTIMANE APPALTO</b>	<b>MONTE ORE ANNUALE</b>	<b>COSTO ANNO SOLARE SENZA IVA</b>	<b>MONTE ORE BIENNALE</b>	<b>COSTO BIENNIO SENZA IVA</b>
<b>INFERMIERE</b>	€.30,00	15	94	705	€.21.150,00	1.410	€.42.300,00
<b>FISIOTERAPISTA</b>	€.30,00	24	94	1.128	€. 33.840,00	2.256	€. 67.680,00

				TOTALE	€. 54.990,00		€.109.980,00
--	--	--	--	--------	--------------	--	--------------

#### ARTICOLO 4 – DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'appalto è fissata in due anni formativi di attività (ogni anno formativo è costituito da 47 settimane) per un totale di 94 settimane ovvero di 22 mesi.

L'inizio è fissato a partire dal 4 settembre 2023, secondo il calendario di apertura dell'anno educativo 2023 – 2024 dei Centri Diurni Disabili.

L'esecuzione del servizio seguirà il calendario educativo secondo le date e le cadenze che saranno comunicate dal coordinatore dei centri prima dell'avvio delle attività; di norma il servizio è sospeso nel mese di Agosto.

#### ARTICOLO 5 – DESCRIZIONE E FINALITA' DEL SERVIZIO

Gli standard gestionali che definiscono il servizio sono normati da Regione Lombardia con le DGR n. 2569/2014 e n. 18334/2004.

Le prestazioni specialistiche a carattere fisioterapico e infermieristico sono rivolte agli utenti dei Centri Diurni Disabili del Comune di Como COMO 1 e COMO 2, siti in città in Via Del Doss n.3, che accolgono persone di età compresa tra i 18 e, di norma, i 65 anni, con disabilità dipendenti da qualsiasi causa, con gravi o gravissime limitazioni dell'autonomia personale, alcuni dei quali necessitano, tra l'altro, della somministrazione di farmaci anche in orario di frequenza dei Centri.

I Centri Diurni Disabili accolgono gli ospiti per 35 ore settimanali, precisamente il Lunedì dalle ore 9:00 alle ore 15:12 e dal Martedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 16:12, per un totale di 47 settimane per ciascun anno educativo. Rimangono chiusi indicativamente durante il mese di Agosto e in occasione delle festività natalizie e pasquali.

#### ARTICOLO 6 – PRESTAZIONI E ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario nell'ambito dei Centri Diurni per Disabili COMO 1 e COMO 2 del Comune di Como, siti in città in Via Del Doss 3, dovrà garantire le seguenti figure specialistiche al fine di garantire lo svolgimento di attività socio sanitaria ad elevato grado di integrazione, attività di riabilitazione e attività infermieristiche:

- **INFERMIERE** in numero minimo di n. 1 unità, per un numero di ore massimo di n. 15 ore settimanali, che dovrà quotidianamente:
  - garantire le necessarie prestazioni infermieristiche (misurazione pressione, controllo peso, pulizia catetere, somministrazione e pulizia PEG ecc.);
  - preparare e somministrare le terapie prescritte dal medico di base e/o dallo specialista, fatta salva liberatoria rilasciata dalle famiglie L'avvenuta somministrazione dei farmaci dovrà essere annotata quotidianamente su apposito registro;
  - verificare la scadenza dei farmaci, sia contenuti nel kit di pronto soccorso presso ogni CDD, sia relativi alle terapie prescritte, nonché gestione delle scorte del materiale sanitario;
  - aggiornamento periodico del fascicolo sanitario dell'utente, per quanto riguarda l'aspetto infermieristico;
  - supporto alle famiglie degli ospiti;
  - attività di verifica e di valutazione con il coordinatore del CDD e gli educatori nel corso delle equipe.
- **FISIOTERAPISTA** in numero minimo di n. 1 unità, per un totale di n. 24 ore settimanali da ripartire tra gli ospiti dei due CDD sulla base delle SIDI e secondo le indicazioni della coordinatrice del centro, che dovrà farsi carico quotidianamente:
  - del recupero, ove possibile, e del mantenimento di una competenza funzionale che, per ragioni patologiche e anagrafiche, tende a declinare;

- di confermare e condividere con le altre figure professionali l'ipotesi diagnostica e di trattamento;
- di monitorare l'andamento del percorso riabilitativo/terapeutico in atto;
- della realizzazione di attività motorie a carattere individuale o di piccolo gruppo, ove le competenze motorie e relazionali dei singoli utenti lo rendano opportuno;
- della compilazione/aggiornamento cartelle sanitarie per ogni utente;
- delle attività di verifica e di valutazione con il coordinatore del CDD e gli educatori nel corso delle riunioni di equipe.

Il servizio deve essere erogato dal lunedì al venerdì in un arco di tempo che va dalle ore 9.00 alle ore alle ore 16:00, in base alle esigenze degli utenti e all'organizzazione delle attività giornaliere. L'orario in cui si deve svolgere l'attività è concordato con la coordinatrice del Centro Diurno Disabili e definito all'inizio dell'anno educativo. Qualsiasi modifica viene concordato con l'operatore economico con almeno una settimana di preavviso.

Le ore di servizio giornaliere possono ridursi con il variare dell'organizzazione del servizio e del numero degli utenti iscritti. In tal caso il coordinatore del servizio, per conto della stazione appaltante, avvisa l'operatore economico con almeno n.15 giorni di preavviso.

Nel caso di eventi improvvisi, quali la sospensione delle attività del centro o la modifica degli standard gestionali da parte di Regione Lombardia, il servizio potrà essere sospeso con il riconoscimento economico delle sole ore di servizio effettivamente erogate.

#### **ARTICOLO 7 – VARIAZIONI NON SOSTANZIALI DELLE PRESTAZIONI E VARIANTI SOSTANZIALI**

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Amministrazione, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino maggiori oneri a carico dell'Amministrazione. Nel corso dell'esecuzione del contratto, le varianti sostanziali, riferite ad aspetti operativi e prestazionali individuati nel presente capitolato, sono ammesse esclusivamente nei casi stabiliti dalla normativa vigente.

Nessuna variazione sostanziale o modifica al contratto può essere comunque introdotta dall'Aggiudicatario, se non preventivamente approvata dall'Amministrazione.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e ove l'Amministrazione lo giudichi opportuno, comportano il ripristino, a carico dell'Aggiudicatario, della situazione originaria preesistente.

Per la procedura di analisi e di eventuale approvazione delle varianti in corso di esecuzione del contratto relativo al presente appalto si fa riferimento a quanto stabilito dall'art 120 del D.lgs. 36/2023.

#### **ART. 8 – DESTINATARI**

I destinatari del servizio sono i soli utenti disabili iscritti e frequentanti i Centri Diurni Disabili del Comune di Como: COMO 1 e COMO 2, siti in città in Via Del Doss, che accolgono persone di età compresa tra i 18 e, di norma, i 65 anni, con disabilità dipendenti da qualsiasi causa, con gravi o gravissime limitazioni dell'autonomia personale, alcuni dei quali necessitano, tra l'altro, della somministrazione di farmaci anche in orario di frequenza dei Centri.

#### **ART. 9 – FIGURE PROFESSIONALI**

Le risorse individuate per la gestione delle prestazioni specialistiche devono essere in possesso dei titoli di studio richiesti da Regione Lombardia per prestare attività all'interno dei Centri Diurni Disabili.

Il personale incaricato deve tenere una condotta irreprensibile e garantire un servizio efficiente, tempestivo e ordinato, nonché la riservatezza di tutti i dati e informazioni di cui sia venuto a conoscenza in ragione del servizio.

I rapporti tra il personale ed i destinatari del servizio sono improntati al reciproco rispetto, devono esprimersi nelle forme d'un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

E' fatto divieto al personale impiegato dall'appaltatore di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi

natura, da parte degli utenti o soggetti terzi.

Nel caso si riscontrassero comportamenti non adeguati al profilo professionale ricoperto dagli operatori dipendenti dell'aggiudicatario, la stazione appaltante ha la facoltà di chiedere la sostituzione degli operatori; tale sostituzione deve avvenire entro 15 giorni dalla richiesta.

#### **ART. 10 – MONTE ORE FIGURE PROFESSIONALI**

Il monte ore stimato per la gestione degli interventi è di seguito riportato nel dettaglio con riferimento alle diverse figure professionali:

<b>Figura Professionale</b>	<b>Prestazioni e accessi giornalieri calcolati su base oraria per indicative 47 settimane anno formativo</b>
INFERMIERE	n. 15 ore settimanali per n. 47 settimane ovvero n. 705 ore per anno formativo
FISIOTERAPISTA	n. 24 ore per n. 47 settimane ovvero n. 1128 per anno formativo

#### **ARTICOLO 11 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**

L'Aggiudicatario, con la firma del contratto, accetta espressamente e per iscritto, tutte le clausole contenute nel presente Capitolato e quelle contenute in disposizioni di legge e regolamenti in esso richiamati.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto.

#### **ARTICOLO 12 – EMISSIONE IN ORDINE DI PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva di richiedere l'esecuzione anticipata della prestazione contrattuale anche in pendenza di stipula del contratto che avverrà tramite scambio di lettera commerciale.

#### **ARTICOLO 13 – PENALI**

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio, avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge che riguardano il servizio stesso e le disposizioni del presente capitolato.

Ove non attenda agli obblighi imposti per legge, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione.

La stazione appaltante applica le penali entro gli importi massimi rispettivamente di seguito indicati per ciascuna fattispecie

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si riportano qui di seguito alcune delle ipotesi soggette a penalità:

- per ogni mancata presentazione di documentazione: 0,1% del valore del contratto;
- in caso di ogni mancata trasmissione all'Amministrazione Comunale dei report, nonché delle relazioni periodiche sulla gestione del servizio: 0,1 % del valore del contratto;
- in caso di ogni mancata sostituzione del personale, per ogni intervento di ogni singolo operatore: 0,01% del valore del contratto;
- nel caso di mancanza di più operatori: 0,05 % per ogni assenza per ogni operatore;
- per ogni giorno di non attivazione del servizio o per ritardi nell'attivazione: 0,05% per ogni giorno di ritardo;
- per ogni contestazione concernente altri disservizi e inefficienze per fatti imputabili all'Aggiudicatario: 0,2% del valore del contratto;

Nel caso in cui tali violazioni o altre non espressamente citate risultassero gravi, ovvero ripetute nell'arco della durata del servizio, il Committente si riserva di applicare ulteriori penali in relazione alla loro gravità, nel seguente modo: maggiorazione più 25% alla seconda infrazione, maggiorazione del 50% alla terza, decadenza del contratto alla quarta.

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Le eventuali memorie giustificative o difensive della Ditta Appaltatrice saranno valutate dall'Amministrazione Comunale, che procederà, a suo insindacabile giudizio, all'eventuale applicazione delle penalità come sopra determinate.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune di Como per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

L'applicazione della penalità di cui sopra è cumulativa di eventuali azioni e risarcimento del danno spettanti all'Amministrazione Comunale per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

L'applicazione di penalità per un importo pari al 10% dei corrispettivi comporta l'automatica risoluzione del contratto per grave inadempimento e/o grave errore; a tal proposito si applica il disposto dell'articolo successivo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate non esonera in nessun caso l'Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale medesima.

La Stazione Appaltante potrà richiedere all'Affidatario in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione integrale del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal precedente paragrafo rilevata dall'Amministrazione Comunale, quest'ultima comunicherà l'inadempienza all'Affidatario ed alla Direzione Provinciale del Lavoro competente.

Fatto salvo quanto previsto al paragrafo precedente, qualora l'Affidatario non risulti in regola con gli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

#### **ART. 14 – VIGILANZA SUL SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale svolge attività di controllo e monitoraggio sulla gestione delle diverse prestazioni specialistiche per verificare il rispetto delle modalità operative, così come individuati nelle specifiche e secondo le eventuali proposte migliorative formulate in sede di offerta.

I risultati del controllo e del monitoraggio sono finalizzati anche a rappresentare gli elementi di conoscenza utili a migliorare le condizioni di efficacia, efficienza ed economicità degli interventi.

In particolare il controllo è volto a verificare:

- a) corretta applicazione delle procedure di presa in carico, di sostegno e accompagnamento;
- b) regolarità e puntualità delle prestazioni, con specifico riferimento al rispetto degli impegni contrattuali assunti, delle qualifiche professionali degli operatori incaricati di compiti che ne presuppongono il possesso e delle attività di cui assicurare la buona gestione;
- c) capillarità del servizio con particolare riferimento alla qualità del servizio prestato, nonché alla diffusione della conoscenza delle regole comportamentali per la gestione degli interventi, dei progetti e delle eventuali emergenze;
- d) continuità, intensità e durata delle prestazioni così come definite dai piani e dai progetti d'intervento sul singolo, con particolare attenzione sia alla qualità, sia all'efficienza ed efficacia dei servizi erogati;
- e) accessibilità e fruibilità dei servizi, con riferimento alla necessità di rendere i servizi oggetto del contratto, in maniera costantemente adeguata, in termini di risorse umane e strumentali, alle esigenze contingenti.

Tali controlli potranno essere esercitati anche attraverso verifiche periodiche dello stato di avanzamento dei procedimenti e degli interventi.

Il gestore ha l'obbligo di curare e trasmettere all'Amministrazione Comunale:

- il report delle azioni dei singoli interventi;
- le relazioni conseguenti le attività di osservazione, indagine e programmazione;
- una relazione periodica trimestrale degli interventi erogati.

L'Aggiudicatario consente all'attività di controllo da parte del Comune di Como, che a tal fine acquisisce documentazione e notizie sui servizi erogati, valuta reclami, istanze e segnalazioni degli utenti.

L'Amministrazione Comunale vigila sulla gestione del Servizio, anche eseguendo controlli a campione per l'accertamento del rispetto degli standard operativi.

L'Aggiudicatario mette a disposizione i dati richiesti e assicura la collaborazione necessaria per l'efficacia dei compiti di controllo e verifica del Comune.

Il Comune di Como, ove lo ritenga utile ai fini del controllo, si riserva di predisporre e trasmettere all'Aggiudicatario moduli di rilevazione del grado di soddisfazione qualitativa dei servizi prestati.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impiegato che non offra, nello svolgimento del servizio, garanzie di capacità, contegno corretto, con personale in possesso dei medesimi requisiti di qualificazione professionale ed esperienza richiesta dal presente capitolato.

### **ARTICOLO 15 – TRATTAMENTO DEL PERSONALE**

L'Aggiudicatario provvede alla gestione delle attività inerenti il presente appalto con risorse umane qualificate garantendo la piena e puntuale esecuzione delle scelte operative effettuate dall'Amministrazione. Essa risponde dell'esecuzione dei servizi unitamente all'operato e al contegno dei propri dipendenti e/o incaricati e degli eventuali danni che tale personale può arrecare all'Amministrazione e/o a terzi.

Tutti gli oneri inerenti la gestione del personale preposto, inclusi gli eventuali rimborsi spese, sono in capo all'Aggiudicatario, così come ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso. Resta escluso ogni rapporto giuridico ed amministrativo diretto tra la stazione appaltante ed il personale impiegato dall'Aggiudicatario per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

L'Aggiudicatario, in corrispondenza con l'inizio del contratto e comunque almeno 10 giorni prima dell'attivazione del servizio, fornisce dettagliato elenco nominativo degli operatori che impiegherà nei servizi. Sono fatte salve le sostituzioni necessarie per cause di forza maggiore, del personale addetto a ciascun servizio e comporteranno la sostituzione delle risorse umane indisponibili con personale con caratteristiche professionali e di esperienza del tutto corrispondenti ai requisiti di cui al presente capitolato.

Entro dieci (10) giorni dal ricevimento dell'elenco nominativo, l'Amministrazione può disporre la non utilizzazione delle persone che ritenga, sulla base di motivate ragioni, non idonee; in questo caso l'Aggiudicatario è tenuta a sostituire immediatamente le risorse umane con altro personale con caratteristiche professionali e di esperienza idonee a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.

L'Aggiudicatario opererà comunque in modo da limitare il più possibile il turn over e garantire la continuità degli operatori stante il contenuto educativo del servizio oggetto del contratto.

Le risorse umane impegnate dall'Aggiudicatario nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto sono tenute ad osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dalla normativa di riferimento e dal presente capitolato, nonché ad osservare il segreto professionale, ad attuare gli indirizzi indicati dall'Amministrazione, a rispettare gli orari di servizio.

L'Aggiudicatario si impegna a sostituire nell'ambito delle attività oggetto del presente appalto le risorse umane che abbiano comunque messo in atto comportamenti inadeguati e scorretti.

L'Aggiudicatario si impegna, a garantire alle risorse umane da esso impegnate nelle attività oggetto del presente appalto la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto l'Amministrazione da oneri di istruzione delle stesse.

In relazione al migliore sviluppo possibile dei servizi gestionali e complementari oggetto del presente contratto, l'Aggiudicatario realizza interventi formativi specifici, nell'ambito di vigenza del contratto, finalizzati a:

- migliorare i profili qualitativi ed operativo-gestionali dei servizi, nonché i profili erogativi dei servizi complementari;
- favorire l'interazione con il pubblico degli operatori addetti ai servizi di assistenza / accoglienza dello stesso.

L'Aggiudicatario si obbliga ad informare tempestivamente l'Amministrazione aggiudicatrice della proclamazione di agitazioni sindacali che possano compromettere l'effettuazione dei servizi. In riferimento a quanto disposto dalla normativa in materia di garanzie minime essenziali nei pubblici servizi in caso di sciopero, l'Aggiudicatario è tenuta ad uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale dell'Amministrazione addetto a servizi/attività analoghi/e.

Nulla è dovuto all'Aggiudicatario per la mancata prestazione del servizio, anche se causato da scioperi dei propri dipendenti.

Nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto l'Aggiudicatario deve impiegare personale qualificato avvalendosi di personale dipendente, regolarmente assunto, ovvero di collaboratori ad altro titolo correlati ad essa, nonché se necessario di operatori liberi professionisti adeguatamente inquadrati e retribuiti.

In relazione alle risorse umane impegnate nelle attività oggetto del presente appalto, l'Aggiudicatario è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi riferibili al personale addetto ai servizi.

Per i lavoratori dipendenti o per gli eventuali soci lavoratori (se la Società è cooperativa sociale), l'Aggiudicatario è tenuto ad osservare gli obblighi retributivi e previdenziali stabiliti dai vigenti CCNL di categoria, compresi, se esistenti alla stipulazione del contratto, gli eventuali accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentativi; è inoltre tenuto a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto, nonché a riapplicare i contratti e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino al loro rinnovo e per tutta la durata dell'appalto.

Gli obblighi di cui al precedente comma vincolano l'Aggiudicatario anche se lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione del medesimo e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Per le verifiche in ordine agli adempimenti obbligatori nei confronti delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'appalto, l'Amministrazione può richiedere all'Aggiudicatario o ad altri Enti preposti ogni documento utile, fatti comunque salvi gli accertamenti condotti in base alle disposizioni del contratto di appalto.

In ogni caso il personale adibito al servizio non potrà trovarsi in condizioni di esclusione di cui all'art. 94 e sgg. D.lgs. 36/2023 in quanto applicabile in relazione alle persone fisiche.

Il Personale dell'Affidatario nell'esercizio delle sue funzioni ha l'obbligo di garantire il rispetto della disciplina del trattamento dei dati personali degli utenti, ai sensi del R.U. 679/2016 e a tal fine l'appaltatore assume il ruolo di contitolare.

Nessun rapporto contrattuale, neppure di mero fatto, intercorre tra la stazione appaltante e il personale a qualunque titolo utilizzato dall'appaltatore.

#### **ART. 16 - CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di salvaguardare il rapporto fiduciario instauratosi tra l'operatore e l'utente, nonché al fine di garantire la posizione lavorativa dei dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto, l'appaltatore subentrante, ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. 23/2023, è obbligato ad assumere prioritariamente il personale dipendente dell'appaltatore uscente e impiegato dallo stesso per lo svolgimento del servizio, per il periodo di durata dell'appalto, purché ciò sia compatibile con la propria organizzazione di impresa. L'appaltatore subentrante è obbligato ad applicare nei confronti di tali dipendenti condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle applicate dall'operatore economico uscente.

L'aggiudicatario, entro il termine fissato dalla stazione appaltante e, in ogni caso, prima dell'avvio del servizio, è tenuto a trasmettere alla stazione appaltante la proposta di assunzione formulata agli operatori in servizio presso l'operatore economico uscente.

Fatto salvo quanto previsto dai contratti collettivi di categoria vigenti in materia di cambio di appalto e

assorbimento del personale, ai sensi dell'art. 30, comma 3, del d.lgs. n. 276/2003, come sostituito dall'art. 30 della legge n. 122 del 2016, l'acquisizione del personale già impiegato nell'appalto a seguito di subentro di nuovo appaltatore dotato di propria struttura organizzativa e operativa, in forza di legge, di contratto collettivo nazionale di lavoro o di clausola del contratto d'appalto, ove siano presenti elementi di discontinuità che determinano una specifica identità di impresa, non costituisce trasferimento d'azienda o di parte d'azienda. Nessun rapporto contrattuale, neppure di mero fatto, intercorre tra la stazione appaltante e il personale a qualunque titolo utilizzato dall'appaltatore

#### **ARTICOLO 17 – SICUREZZA**

L'Aggiudicatario si impegna a garantire lo svolgimento dei servizi nel rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza.

L'Aggiudicatario è tenuto a provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

Entro il termine richiesto dall'Amministrazione e, in ogni caso, laddove il contratto non sia ancora stata stipulato, prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario deve consegnare, come sancito dagli art. 17 e 18 de D.lgs. 81 del 2008, alla stazione appaltante il documento di valutazione del rischio redatto secondo l'art. 28 del decreto medesimo. Gli è fatto obbligo tenere costantemente aggiornato tale documento e procedere a sua modifica o integrazione su richiesta del direttore dell'esecuzione entro il termine da questi fissato o degli enti preposti al controllo. È preciso obbligo dell'appaltatore dare piena e costante applicazione alle misure di sicurezza previste nel documento e, comunque, a quanto previsto dal decreto legislativo 81 del 2008.

#### **ARTICOLO 18 – CORRISPETTIVO PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'APPALTO**

Il Servizio, oggetto del presente appalto, è finanziato con mezzi propri di Bilancio dell'Amministrazione Comunale appaltante.

A fronte dell'attività svolta, secondo le modalità di cui al presente atto, la Stazione Appaltante, per tutta la durata dell'appalto, riconosce all'Aggiudicatario le prestazioni calcolandole in ore, secondo le modalità e le condizioni previste dal presente capitolato.

Il corrispettivo orario, risultante dagli atti di gara, è onnicomprensivo di tutti gli oneri professionali, previdenziali, contributivi, nella misura di legge, di formazione, di spese accessorie, di materiale e di attrezzature necessarie e funzionali all'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato Descrittivo e Prestazionale.

Con il predetto corrispettivo si intendono interamente compensate dall'Amministrazione Comunale tutte le spese, principali ed accessorie, dirette ed indirette, necessarie per la perfetta esecuzione del servizio affidato e qualunque altro onere, espresso o non, inerente o conseguente al presente capitolato e alle modalità proposte dall'Aggiudicatario stesso nell'ambito della propria offerta.

Pertanto nessuna pretesa o rivalsa potrà essere eccepita nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

#### **ARTICOLO 19 – REVISIONE DEI PREZZI**

Indipendentemente dalla percentuale di ribasso praticata in sede di gara e, conseguentemente, dalla esatta quantificazione dell'importo contrattuale, qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto le componenti essenziali di costo del progetto subiscano delle variazioni, in aumento o in diminuzione superiore al 5% del valore complessivo dell'affidamento e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire la parte interessata può chiederne la revisione, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 36/23.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui al comma 1, si utilizza l'indice sintetico elaborato dall'ISTAT con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Alla parte che chiede la revisione spetta l'onere di dimostrare analiticamente, fornendo alla controparte

dati oggettivamente riscontrabili, il ricorrere della circostanza che, ai sensi del primo comma del presente articolo, può determinare la variazione.

A seguito dell'accertamento dell'effettiva presenza delle cause che possono determinare la revisione, questa opera a partire dalla data della richiesta.

## **ARTICOLO 20 – CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il pagamento delle prestazioni dei servizi rese in esecuzione del contratto relativo al presente appalto è effettuato dall'Amministrazione nei termini previsti dalla legge, a seguito di verifica di conformità del servizio alle previsioni contrattuali e della regolarità contributiva.

L'Aggiudicatario emetterà mensilmente fattura elettronica in relazione al servizio effettuato. Unitamente alle fatture, l'Aggiudicatario è inoltre tenuta a predisporre e consegnare mensilmente un rendiconto analitico delle prestazioni realizzate nel periodo di riferimento indicato nella fattura, relativo ai servizi oggetto del presente appalto, per consentire all'Amministrazione la verifica delle attività.

Il rendiconto, compilato secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione dovrà contenere i seguenti elementi: ore di servizio effettuate suddivise per ogni tipologia di attività;

L'Amministrazione procede al pagamento delle prestazioni effettivamente realizzate, previo svolgimento della verifica di cui al comma precedente e del documento unico di regolarità contabile (DURC);

È facoltà dell'Aggiudicatario presentare contestazioni scritte in occasione dei pagamenti.

In caso di presentazione di fattura e/o rendiconto irregolare da un punto di vista formale e/o sostanziale da parte dell'Aggiudicatario, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione.

I ritardi di pagamento comporteranno l'applicazione degli interessi di legge, se richiesti, eccezione fatta per le ipotesi in cui la fatturazione non sia corretta e/o completa. In tale caso il termine di pagamento decorre dal completamento/regolarizzazione delle relative fatture.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto o pretesa di risarcimento del danno, né alcuna altra pretesa da parte dell'Aggiudicatario, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista del contratto.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo da parte dell'Amministrazione del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'Aggiudicatario.

Le fatture elettroniche ed il relativo rendiconto dovranno essere intestate a: Comune di Como; dovranno essere redatte in lingua italiana e dovranno necessariamente contenere, oltre agli elementi obbligatoriamente previsti dalla normativa vigente, i seguenti elementi:

- il codice CIG;
- l'eventuale esplicitazione dei riferimenti comportanti l'applicazione di particolari regimi fiscali od esenzione dall'IVA, se riferibili alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- tutti i riferimenti bancari per il pagamento, dettagliati secondo le codificazioni es. IBAN;
- il rendiconto dettagliato previsto al comma 3 da inoltrare come allegato.

Qualora l'appalto sia realizzato da più soggetti raggruppati temporaneamente (RTI o ATI), l'Amministrazione procederà al pagamento delle fatture emesse dalla mandataria/capogruppo, che dovranno indicare in modo dettagliato le attività e la misura delle stesse realizzate dai singoli componenti del raggruppamento. È comunque di competenza della mandataria/capogruppo la formalizzazione del rendiconto del servizio.

L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i. e pertanto è tenuta a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche di cui al comma 1 dell'articolo 3 della stessa legge, nonché le generalità e il domicilio fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

## **ARTICOLO 21 – CESSIONE DEL CONTRATTO**

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere il contratto relativo al presente appalto e di cedere il credito maturato nei confronti dell'Amministrazione Comunale senza espresso consenso dell'Amministrazione Comunale stessa.

## **ARTICOLO 22 – GARANZIE INERENTI LA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023 non viene richiesta garanzia definitiva all'Aggiudicatario. L'Amministrazione può comunque richiedere il risarcimento di eventuali danni accertati.

## **ARTICOLO 23 – POLIZZE ASSICURATIVE**

1. È a carico dell'Aggiudicatario ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli operatori impegnati per l'esecuzione del presente contratto. È obbligo dell'Aggiudicatario stipulare specifica polizza assicurativa per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento ai servizi in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 3.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.
2. Detta polizza dovrà tenere indenne l'Aggiudicatario anche per: morte, lesioni dell'integrità fisica e qualunque danno a persone (compresi i propri dipendenti autorizzati ad accedere alle strutture utilizzate per l'espletamento del servizio) e cose per fatto imputabile alla responsabilità dell'Aggiudicatario o dei suoi collaboratori, dipendenti, consulenti e terzi. Eventuali franchigie e/o scoperti e limitazioni di copertura assicurativa restano a totale carico dell'Aggiudicatario. In ogni caso l'Aggiudicatario riterrà l'amministrazione comunale indenne da ogni responsabilità nei confronti di terzi per i suddetti danni.
3. In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al precedente comma 2, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC/RCVT, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, nonché limiti del massimale annuo per danni.
4. Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

## **ARTICOLO 24 – CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – PROCEDURA PER LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Fermo restando la disciplina di cui all'art. 122 del D. Lgs. n. 36/23, l'Amministrazione può, altresì, ritenere risolto il contratto nel caso di una modifica sostanziale del contratto, che richiede una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 120 del D.lgs. 26/23 oppure:
  - a) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 1, lettere b) e c), superamento delle soglie di cui al comma 2 del predetto articolo 120 del Codice e, con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 3 del Codice, superamento delle soglie di cui al medesimo articolo 120, comma 3, lettere a) e b);
  - b) l'Aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 94, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di gara;
  - c) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea.
2. L'Amministrazione risolve il contratto di appalto qualora nei confronti dell'appaltatore:
  - a) sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
  - b) sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione;
3. Quando il Responsabile del Procedimento accerta che comportamenti dell'Aggiudicatario concretano grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, invia la contestazione degli addebiti all'Aggiudicatario assegnando un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni.
4. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Aggiudicatario abbia risposto, l'Amministrazione, su proposta del Responsabile del Procedimento

dispone la risoluzione del contratto;

5. In sede di liquidazione finale delle prestazioni dell'appalto risolto, è determinato l'onere da porre a carico dell'Aggiudicatario inadempiente in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa le prestazioni residue.

#### **ARTICOLO 25 – ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora l'Aggiudicatario, senza giustificato motivo, ometta di eseguire, anche parzialmente, una o più prestazioni oggetto dell'appalto o ad esso connesse, l'amministrazione potrà ordinare ad altra Ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'Aggiudicatario stesso, alla quale saranno addebitati i relativi costi.

#### **ARTICOLO 26 – RESPONSABILITÀ**

1. La gestione delle attività oggetto del presente appalto è effettuata dall'Aggiudicatario in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di esecutore delle attività stesse a tutti gli effetti di legge.
2. L'Aggiudicatario risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati, anche se di proprietà dell'Amministrazione e/o delle Scuole, nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.
3. L'Aggiudicatario si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevata ed indenne l'Amministrazione da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare, per fatto doloso o colposo, a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.
4. Conseguentemente a quanto previsto dal precedente comma 3 è fatto obbligo all'Aggiudicatario di mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.
5. L'Aggiudicatario, oltre alle norme del presente capitolato, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati nel periodo dell'appalto, comprese le disposizioni regolamentari dell'Amministrazione, per quanto funzionali allo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto.
6. L'Aggiudicatario risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento dei servizi e si impegna a sollevare l'Amministrazione da ogni molestia e responsabilità relativa.

#### **ARTICOLO 27 – VERIFICHE IN ORDINE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

1. L'Amministrazione procede alla verifica di conformità dei servizi acquisiti nell'ambito del presente appalto sia programmando incontri con il Responsabile ed il personale dell'Aggiudicatario, sia effettuando visite ispettive presso le sedi di svolgimento dei servizi, sia attraverso controlli a campione sulle prestazioni eseguite con la periodicità adeguata per un accertamento progressivo della regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. I controlli sono effettuati sul rispetto degli assetti organizzativi del servizio, delle prestazioni concordate e dei livelli di resa dei servizi contrattualmente previsti.
2. In aggiunta e/o ad integrazione di quanto previsto nel presente articolo e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'Amministrazione, nel corso della esecuzione del contratto, si riserva di sviluppare altre e diverse soluzioni di verifica e di controllo.
3. Le attività di verifica di conformità e controllo dei servizi sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.
4. Le attività di verifica di conformità e controllo hanno inoltre lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla

contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, fermi restando gli eventuali accertamenti tecnici previsti dalle leggi di settore.

5. Le verifiche di conformità dei servizi sono effettuate direttamente dal Responsabile del Procedimento o suo delegato.

#### **ARTICOLO 28 – VERIFICHE IN ORDINE ALL’ADEMPIMENTO DI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI RELATIVI ALLE RISORSE UMANE IMPEGNATE NELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L’Amministrazione per la verifica della regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale, procede alla richiesta del Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC), secondo le modalità e le tempistiche previste dalla normativa vigente in materia.

#### **ARTICOLO 29 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO**

La stipulazione del contratto avverrà tramite scambio di lettera commerciale.

#### **ARTICOLO 30 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Nel caso di controversie, l’appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l’esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte dall’Amministrazione Comunale le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell’appalto. In assenza di una soluzione concordata, per qualsiasi questione insorta tra l’Amministrazione Comunale e l’operatore economico aggiudicatario relativamente al rapporto contrattuale in essere, è competente esclusivamente il Foro di Como.

#### **ARTICOLO 31 – TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI**

##### **A) RISPETTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI R.U. 679/2016 – IN RELAZIONE AGLI UTENTI**

Ai sensi del R.U. 679/2016, e l’appaltatore, diventa responsabile del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti e alle rispettive famiglie.

L’Appaltatore procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall’Amministrazione, in particolare:

- a) dovrà comunicare all’amministrazione il nominativo del DPO;
- b) consegna all’Amministrazione Comunale richiesta preventiva di autorizzazione alla designazione degli incaricati del trattamento ex art. 28 del R.U. e delle istruzioni fornite agli Incaricati, e successivamente trasmette copia della designazione;
- c) provvede ad abilitare e disabilitare gli Incaricati secondo le prescrizioni del R.U. 679/16;
- d) dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell’espletamento del servizio appaltato assumendo a tal fine il ruolo di contitolare del trattamento;
- e) non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l’incolumità o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza del contratto di appalto. In quest’ultimo caso dovrà restituire tutti i dati in suo possesso all’Amministrazione Comunale (cartelle dei casi con la documentazione formata) entro il termine di 30 giorni;
- f) dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l’affidatario dei servizi è comunque tenuto al risarcimento del danno provocato agli interessati in violazione della normativa richiamata.

##### **B) TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE IN RELAZIONE AL CONTRATTO**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione dei contratti saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all’autorità giudiziaria. A tale fine si comunica che il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) del Comune di Como, ai sensi dell’art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è la Società

SI.net Servizi Informatici s.r.l., il cui referente è il Dott. Paolo Tiberi, raggiungibile al seguente indirizzo:  
Comune di Como, Via Vittorio Emanuele II, 97, mail: [rpd@comune.como.it](mailto:rpd@comune.como.it).

### **ART. 32 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'impresa aggiudicataria con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato descrittivo e prestazionale, si impegna, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16 aprile 2013 n. 62, liberamente scaricabile dal sito [www.normattiva.it](http://www.normattiva.it) ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo (siano essi dipendenti, consulenti, subappaltatori ecc.) per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Como, liberamente scaricabile dal sito [www.comune.como.it](http://www.comune.como.it).

### **Art. 33 - RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE**

Per quanto non previsto e specificato dal presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni previste dalla normativa vigente.